



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Iktatószám: SZEI 115 - 1 /2025

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

székhely: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.
adószám: 15490531-2-43
képviseli: **Havas Pálma intézményvezető**
PIR szám: 490539
KSH szám: 15490531 8730 322 01
bankszámlaszám: OTP 11784009-15490531
telefon: +36 1 309 5780
e-mail: igazgato@kamerdo.hu

mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

a VITA SANA PRO Korlátolt Felelősségű Társaság

a cég rövidített elnevezése: **VITA SANA PRO Kft.**

székhely: 1028 Budapest, Kisgazda utca 11.
adószám: 23737808-1-41
képviseli: [REDACTED]
cégjegyzékszám: 01 09 975964
KSH szám: 23737808-8622-113-01
bankszámlaszám: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

mint **Szolgáltató** (a továbbiakban **Szolgáltató**) - együttesen a továbbiakban **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő **székhelyén és a 1112 Budapest, Rupphegyi út 7. szám alatti, valamint a 1115 Budapest, Bánk bán utca 12-20. szám alatti telephelyein foglalkoztatott** foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatóról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján **„B”, „C” vagy „D” foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolandó munkavállalók** (a továbbiakban: Munkavállalók) részére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) által előírt **foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást** a 27/1995 (VII.25.) Nm szerint **biztosítja**.
2. Szolgáltató jelen szerződés keretében, Megrendelőtől kapott információ (pl. belépők, kilépők, tartós távollét után visszatérők, módosult munkakörök, stb.) alapján, annak egyeztetésével elvégzi a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolást, a jogszabályi előírások miatt szükséges ismétlődő (időszakos) vizsgálatokat.



3. Alapszolgáltatás keretében az alábbi feladatokat látja el:
- a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását
 - a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát éves gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül,
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
 - a külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
 - a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást, a külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását,
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó (8hivatasos) közúti gépjárművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát.
4. Szolgáltató közreműködik az Mvt. 58§-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, így különösen:
- a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, ennek érdekében az 1. pontban megjelölt intézményekben helyszíni intézménybejáráson tájékozódik,
 - munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
 - a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében,
 - az intézményenkénti elsősegélynyújtóknak évente egy alkalommal az Intézmény által szervezett képzést/ tapasztalatcserét tart,
 - a foglalkozási rehabilitációban,
 - a munkáltató katasztrófamegelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

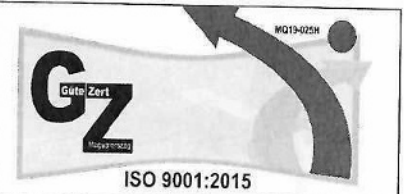
II. A SZOLGÁLTATÁS HELYSZÍNE

1. Megrendelő dolgozóinak foglalkozás-egészségügyi vizsgálata időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok céljából a munkavégzés helye szerinti intézményen belüli orvosi rendelőben történik, havonta 2 alkalommal, pénteki napokon, 7.00-11:00 óráig.
2. Az évente 1 alkalommal esedékes, a teljes intézményi létszámot érintő – így több napot igénybe vevő – időszakos alkalmassági vizsgálatot az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban végzi el.
3. Az előzetes, soron kívüli és záró alkalmassági vizsgálatokat, valamint szükség esetén a rosszullet ellátását és az orvosi tanácsadást Szolgáltató a saját rendelőjében, előzetes egyeztetés alapján végzi az alábbiak szerint:

Foglalkozás-egészségügyi rendelő címe:

Dr. Vass László Szakrendelő – 1152 Budapest, Rákos út 77/a

Rendelési idő: kedd: 8:00 – 12:00, csütörtök: 8:00 – 12:00



III. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltatóval rendszeres kapcsolatot tart, ehhez kapcsolattartó személyt és e-mail címet is megad.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásához rendelkezik mindazon feltételekkel, engedélyekkel, amelyeket különösen a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII.25.) NM rendelet előír számára. Ezen feltételeknek való megfelelésről Szolgáltató a szerződés teljes időszaka alatt köteles gondoskodni.
3. Szolgáltató a Megrendelő új felvételre jelentkező leendő dolgozóit előzetes alkalmassági vizsgálat céljából, vagy már állományban lévőket soron kívül (pl. 30 napot elérő keresőképtelenség után munkára jelentkezéskor), illetve kilépő dolgozóit záró vizsgálatra fogadja akként, hogy e-mailben Megrendelő – a Munkaügy útján – jelenti le a Szolgáltató által megadott e-mail címre e személyek adatait, és ellátja őket a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) Nm rendelet 14. számú melléklete szerinti formátumú pecséttel, aláírással hitelesített beutalóval. A beutalt dolgozók a vizsgálatok időpontjára maguk jogosultak és kötelesek előjegyzést kérni Szolgáltatótól. Szolgáltató köteles az előjegyzést kérők számára az előjegyzés kérésének napjától számított 5 munkanapon belül vizsgálati időpontot biztosítani.
4. Megrendelő kijelenti, hogy az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy egyéb sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat.

IV. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, DÍJAZÁS

1. Felek a teljesített orvosi szolgáltatásra **bruttó 330.000,-Ft, azaz háromszázharmincezer forint havi díjazásban** állapodnak meg, amelyet a teljesítést követően Megrendelő a számla átvételétől és leigazolásától számított 30 napos fizetési határidővel köteles utalással kiegyenlíteni Szolgáltató számlájára.
2. Szolgáltató a számlát havonta állítja ki.
3. Jelen szerződés szerinti Foglalkozás Egészségügyi Szolgáltatás (SZJ 85.12.11) a jelenlegi rendelkezések alapján tárgyi adómentes.
4. Szolgáltató által benyújtott számla/teljesítés igazolására jogosult:
[REDACTED] (illetve Megrendelő képviselője által megbízott más személy).
5. Megrendelő költségvetésében rendelkezésre áll a szükséges fedezet.

V. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen Szerződést Felek határozott időre, **2026. január 1-től 2026. december 31.** napjáig kötik.

VI. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen Szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a felek, illetve a részükről eljáró személyek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelik, valamint



azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

2. A titoktartási kötelezettségek alól kivételt képeznek az alábbi információk:
 - a. a nyilvános, illetve a nyilvánossá váló információk, kivéve, ha a nyilvánossá válás a jelen szerződés megszűnése miatt következik be;
 - b. azon információk, amelyek Megrendelő által történt átadást megelőzően jogszerűen Szolgáltató birtokába kerültek;
 - c. ha Szolgáltató az adatok, tények és egyéb információk kiszolgáltatására jogszabály, illetve a bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán köteles.

VII. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG, ADATKEZELÉSHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

1. Jelen szerződésben szereplő adatok és a szerződés alapján készülő okmányok tekintetében a Felek a GDPR szerinti adatkezelőnek minősülnek.

Erre tekintettel az alábbi tájékoztatást nyújtják adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezelésről:

a.) Az adatkezelők:

- [REDACTED]
- **Havas Pálma** intézményvezető

b.) Adatvédelmi tisztviselő: Vida Tamás

- Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: gdpr@provito.hu

2. Az adatkezelés célja:

- a cégjegyzésre jogosult képviselők adatai tekintetében: a szerződéses partner képviselőjében eljáró személy képviselői jogosultságának, illetve a képviselői jogosultságának ellenőrzése rögzítése,
- a kapcsolattartók adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviselőjében eljáró személy kijelölése, rögzítése,

3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelők jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)

4. Az adatkezelő jogos érdeke: kötelező adatszolgáltatás, az üzleti kockázatok csökkentése és a szerződéses partnerekkel gördülékenyebb kapcsolattartás

5. A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett munkavállalók neve, beosztása
- a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, aláírása, esetleg telefonszáma, e-mailcíme,
- a kapcsolattartók esetében: a szerződő partner által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma



6. Az adatok forrása:

- a nem természetes személy szerződő partner képviselőjének adatai a cégkivonat adatai alapján kerülnek rögzítésre,
- a kapcsolattartó személyes adatait a szerződő partner közli.

7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)

8. Az adatkezelés időtartama: a szerződő felek az adatokat tartalmazó szerződést a teljesítését követő 5 év elteltével, kifizetés alapjául szolgáló szerződés esetében 8 év elteltével törlik.

Érintetti jogok: akinek a személyes adatát kezelik, kérelmezheti a szerződő felektől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettek a fent meghatározott jogukat írásban, a szerződő felek székhelyére küldött levélben vagy elektronikus úton a [REDACTED] e-mail címre küldött levélben gyakorolhatják.

9. Az érintett jogainak megsértése esetén a szerződő felek ellen bírósághoz fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

10. Az érintett bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a következő elérhetőségeken:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: **Havas Pálma intézményvezető**

Cím: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Telefon: +36 1 309 5780

Email: igazgato@kamerdo.hu

Szolgáltató részéről:

Név, beosztás: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

2. Megrendelő kapcsolattartója:

Név, beosztás: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Név, beosztás: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Szolgáltató kapcsolattartója:
Név, beosztás: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

3. A szerződésben foglaltak teljesítéséhez Szolgáltató más egészségügyi intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat és szakorvosokat is igénybe vehet.
4. Jelen szerződést bármelyik fél, indoklás nélkül, 3 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondási idő a felmondás kézhezvételének a napjával kezdődik.
5. Bármelyik fél súlyos és lényeges szerződésszegése esetén a másik fél írásbeli felszólításának sikertelensége esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye, különösen az alábbi esetekben:
 - ha Megrendelő az esedékessé vált fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik
 - ha Szolgáltatóval szemben hivatalos lapban jogerősen közzétett csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válik, nem minősül átlátható szervezetnek.
6. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.
7. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket felek elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyezséggel, vagy szükség szerint szerződésmódosítással rendezik. Ennek meghíúsulása esetén jogvitájuk elbírálására kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződés három egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, egy példány Szolgáltatót illeti meg.
9. Jelen Szerződést Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. december 19.

Megrendelő részéről:

[REDACTED]
Havas Pálma
intézményvezető
2025-12-19
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
pénzügyi ellenjegyző

Szolgáltató részéről:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Feladó:
Küldve:
Címzett:

[REDACTED]
2025. december 16. 9:34
igazgato@kamerdo.hu

12/452-1/2025.
Érkezett: 2025. 12. 16.
Melléklet:dbüi.

Tisztelt Igazgató Asszony!

Januártól szíveskedjen engedélyezni, a szerződésem módosítását 330.000.-/ óra.

Előre is köszönöm [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kapla [REDACTED]

2025 DEC 16.

2025-12-16
[REDACTED]