

SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Kardiológus szakorvosi és neurológus szakorvosi vizsgálat

mely létrejött egyrészről a

Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

Székhely: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Adószám: 15490531-2-43

Képviseli: Havas Pálma intézményvezető

KSH szám: 15490531-8370-322-01

PIR szám: 490539

Bankszámlaszám: OTP 11784009-15490531

Hivatalos e-mail cím: igazgato@kamerdo.hu

továbbiakban, mint **Megbízó**,

másrészről a:

Szent Magdolna Kelen Kórház Kft.

Székhely: 1119 Budapest, Thán Károly u. 20.

Cégjegyzékszám: 01-09-671359

Adószám: 12374438-2-43

KSH szám: 12374438-8621-113-01

Képviseli

továbbiakban: **Közreműködő**, együttesen a továbbiakban, mint „**Felek**”.

I. A szerződés tárgya

1. Közreműködő jelen szerződés alapján ellátja az Intézmény **652 fő ellátottjának kardiológus szakorvosi és neurológus szakorvosi felügyeletét.**
2. Az együttműködés időpontja: **2026. július 1. — 2027. június 30.**
3. Rendelés helyszíne: Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. alatti székhelyén az „A” épület Ambulancia, valamint a

1112 Budapest, Rupphegyi út 7. és

1115 Budapest, Bánk bán utca 12-20. alatti telephelyeken az orvosi rendelő helyiségei.

4. Megbízó az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat.

II. Kardiológiai rendelések időpontja

1. Közreműködő vállalja, hogy legalább negyedévente 1, de **maximum havi 1 alkalommal, keddenként 8:00-tól 12:00-ig**, Megbízó fent nevezett székhelyén és telephelyein **kardiológiai rendelést tart** azzal a kikötéssel, hogy egy rendelési napon 1 székhely/ telephely gondozottjait látja el Közreműködő. Felek vállalják, hogy a rendelési napokat azok esedékessége előtt legalább 2 héttel egyeztetik.

2. Közreműködő kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, valamint helyetteséről maga gondoskodik, aki szintén érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

III. Neurológiai rendelések időpontja

1. Közreműködő vállalja, hogy legalább negyedévente 1, de **maximum havi 1 alkalommal, péntekenként 8:00-tól 12:00-ig**, a Megbízó fent nevezett székhelyén és **telephelyein neurológiai rendelőt tart**, azzal a kikötéssel, hogy egy rendelői napon 1 székhely/ telephely gondozottjait látja el a Közreműködő. A Felek vállalják, hogy a rendelői napokat azok esedékessége előtt legalább 2 héttel egyeztetik.
2. Közreműködő kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, valamint helyetteséről maga gondoskodik, aki szintén érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

IV. A szerződés szakmai tartalma

1. Közreműködő kardiológus szakorvos konziliárus feladatok szolgáltatása mellett közreműködik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásában:
 - A kardiológiai betegségek gyógyító munkájáért kizárólag az orvos felelős, ebben a munkában az otthon valamennyi dolgozójának az ő utasítását kell végrehajtani.
 - Felelős a gyógyszerek elrendeléséért, vényre történő felírásáért, a szakorvosi javaslatok kiállításáért.
 - Az Intézmény kijelölt részlegén (osztályán) meghatározott időszakonként vizitet tart és ellátja a jelentkező betegeket.
 - Az ápolók számára a betegek kezelésére vonatkozóan utasításokat ad, írásban rögzíti és pecséttel látja el.
 - Az elvégzett szakmai tevékenységről rendszeresen tájékoztatja a vezető ápolót.
 - A telephelyek, ápolási egységek orvosaival és ápolásszakmai csoportjával szoros együttműködésben végzi a tevékenységét és javaslatot tesz a gondozottak egészségügyi állapotának függvényében intézményen belül és más intézménybe való áthelyezésekor.
 - Az orvosnak törekednie kell az idős embernél a személyi szabadságjogok megtartása mellett a személy belső harmóniájának megőrzésére.
 - Rendszeresen kapcsolatot tart a részlegek szakmai vezetőivel: részlegvezető helyetteseivel és orvosaival.
 - Felelős a kardiológiai gyógyszerek, készítmények szükség szerinti elrendeléséért, vényre történő felírásáért.
 - Értesítés és felkérés esetén közreműködik a hatósági (Népegészségügyi Intézet) ellenőrzésekben.
2. Közreműködő neurológiai szakorvos konziliárus feladatok szolgáltatása mellett közreműködik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásában:
 - A neurológiai betegségek gyógyító munkájáért kizárólag az orvos felelős, ebben a munkában az otthon valamennyi dolgozójának az ő utasítását kell végrehajtani.
 - Felelős a gyógyszerek elrendeléséért, vényre történő felírásáért, a szakorvosi javaslatok kiállításáért.
 - Az Intézmény kijelölt részlegén (osztályán) meghatározott időszakonként vizitet tart és ellátja a jelentkező betegeket.
 - Az ápolók számára a betegek kezelésére vonatkozóan utasításokat ad, írásban rögzíti és pecséttel látja el.
 - Az elvégzett szakmai tevékenységről rendszeresen tájékoztatja a vezető ápolót.

- A telephelyek, ápolási egységek orvosaival és ápolásszakmai csoportjával szoros együttműködésben végzi a tevékenységét és javaslatot tesz a gondozottak egészségügyi állapotának függvényében intézményen belül és más intézménybe való áthelyezésekor.
- Az orvosnak törekednie kell az idős embernél a személyi szabadságjogok megtartása mellett a személy belső harmóniájának megőrzésére.
- Rendszeresen kapcsolatot tart a részlegek szakmai vezetőivel: részlegvezető helyetteseivel és orvosaival.
- Felelős a neurológiai gyógyszerek, készítmények szükség szerinti elrendeléséért, vényre történő felírásáért.
- Értesítés és felkérés esetén közreműködik a hatósági (Népegészségügyi Intézet) ellenőrzésekben.

V. Dokumentációk

1. A Közreműködő:

- Az ellátotról kórtörténetet vezet, megbetegedés esetén a kórlapban decursal.
- A gyógyszerosztó lapra rávezeti az elrendelt gyógyszert, az átadó könyvet kézzel és orvosi pecsétjével látja el.
- Javaslatával hiánypótlásra is felhívja a figyelmet, ezzel is segíti az ápolásszakma színvonalának emelését. Észrevételeit a vezető ápoló felé továbbítja.
- Adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

VI. Minőségirányítási feladatok

1. A Közreműködő:

- Az intézmény minőségirányítási rendszerét köteles megismerni!
- Köteles azokat a minőségirányítási szabályokat, utasításokat, eljárásokat szakmai protokollokat, eljárási leírásokat részleteiben is ismerni, melyeket a minőségirányítási rendszer számára kötelezően előír.
- Joga van a központi és az egységre vonatkozó minőségirányítási dokumentációhoz hozzáférni, észrevételt tenni a munkafolyamatok javításával kapcsolatban.
- Kötelessége a minőségirányítási rendszer dokumentumaiban szereplő minőségirányítási előírásokat betartani.
- A feladatellátásával kapcsolatos orvosi titoktartás- és intézményi titoktartás szabályait köteles betartani.
- Felelős az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért, a hatáskörében végzendő feladatok ellátásáért.
- Felelős a hatáskörébe utaltak ellátásáért, az ellátotti jogok mindenkor betartásáért.
- Felelős a munkakörével kapcsolatos okmányok kezeléséért, valamint a személyes adatok védelméért.
- Felelős a megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.
- Felelős az intézményi tulajdon védelméért.
- Felelős az elmulasztott intézkedésekért.

VII. Díjazás, teljesítésigazolás

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közreműködői díj összegű fix átalánydíjban kerül megállapításra akképpen, hogy egy rendelési napon a megjelölt szakorvosi vizsgálaton a Közreműködő szakorvosa 15 beteget lát el.

2. A teljesítésigazolást Megbízó minden hónap 5. napjáig köteles kiállítani, amely alapján a Közreműködő számlát állít ki, 15 napos fizetési határidővel.
3. Megbízó a közreműködői szerződés aláírásával a szerződésben meghatározott díj fizetésére kötelezett. Késedelmes fizetés esetén — kamatként — jegybanki alapkamatot fizet a Megbízottnak.
4. Közreműködő 10% kedvezményt biztosít Megbízó gondozottjai részére a jelen szerződésben meghatározott szakmák tekintetében, amennyiben a gondozott Közreműködő telephelyén veszi igénybe az egészségügyi szolgáltatást. A kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy Megbízó köteles az időpontot a gondozott nevében lefoglalni, valamint az időpontfoglaláskor a kedvezményre való jogosultságot jelezni.

VIII. Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

Név:

Beosztás:

Tel:

E-mail:

Közreműködő részéről:

Név:

Beosztás:

Tel:

E-mail:

IX. A szerződés GDPR szerinti adatkezelésre vonatkozó kiegészítése

1. Jelen szerződésben szereplő adatok és a szerződés alapján készülő okmányok tekintetében a Felek a GDPR szerinti adatkezelőnek minősülnek. Erre tekintettel az alábbi tájékoztatást nyújtják adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezelésről:

a) Adatkezelők:

Havas Pálma intézményvezető

b) Adatvédelmi tisztviselő: Vida Tamás

Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona, e-mail címe: gdpr@provito.hu

2. Az adatkezelés célja:

- a cégjegyzésre jogosult képviselők adatai tekintetében: a szerződéses partner képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultságának, illetve a képviselet jogszerűségének ellenőrzése, rögzítése
- a kapcsolattartók adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviseletében eljáró személy kijelölése, rögzítése

3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelők jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)

4. Az adatkezelő jogos érdeke: kötelező adatszolgáltatás, az üzleti kockázatok csökkentése és a szerződéses partnerekkel gördülékenyebb kapcsolattartás

5. A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett munkavállalók neve, beosztása
- a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, aláírása, esetleg telefonszáma, email címe,
- a kapcsolattartók esetében: a szerződő partner által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, e-mailcíme, telefonszáma

Az adatok forrása:

- a nem természetes személy szerződő partner képviselőjének adatai a cégkivonat adatai alapján kerülnek rögzítésre,
 - a kapcsolattartó személyes adatait a szerződő partner közli
6. Az adatkezelés időtartama: a szerződő felek az adatokat tartalmazó szerződést a teljesítését követő 5 év elteltével, kifizetés alapjául szolgáló szerződés esetében 8 elteltével törlik.
 7. Érintetti jogok: akinek a személyes adatát kezelik, kérelmezheti a szerződő felektől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettek a fent meghatározott jogukat írásban, a szerződő felek székhelyére küldött levélben vagy elektronikus úton a gdp@provito.hu e-mail címre küldött levélben gyakorolhatják.
 8. Az érintett jogainak megsértése esetén a szerződő felek ellen bírósághoz fordulhat. A pert az érintett választása szerint — a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
 9. Az érintett bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a következő elérhetőségeken:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (30) 683-5969
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

X. Közzététel, üzleti titok

1. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízó a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI.12.) önkormányzati rendelete (Rendelet), a 961/2025. (X.29.) Főv. Kgy. határozat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére köteles.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből származó közérdekű és közérdekből nyilvános adatok — különösen a szerződő fél megnevezése, a szerződés tárgya, időtartama, ellenértéke, azonosító adatai és lényeges feltételei — az Info tv. és a Rendelet rendelkezései szerint elektronikus úton is nyilvánosságra hozhatók. A Rendelet értelmében a hárommillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések és módosításaik esetében Megbízó a szerződés és módosításai szövegét teljes terjedelemben, a meghatározott határidőn belül köteles közzétenni a megőrzési időtartamig.
3. Felek rögzítik, hogy üzleti titokra hivatkozással csak olyan adat kiadása vagy közzététele mellőzhető, amelynek üzleti titokként kezelése Megbízó SZ-44 Üzletititok szabályzatban foglaltaknak megfelel, és amely nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak az Info tv. 27§ (3) bekezdése szerint. Az üzleti titoknak minősülő információkat a Felek — lehetőség szerint — a jelen szerződés „Üzleti titokként kezelendő adatok” megnevezésű mellékletében határozzák meg, a védettség indokának rövid feltüntetésével, Megbízó hatályos üzletititok szabályzatával összhangban.
4. Megbízó a közzétételi kötelezettségeit a Rendelet, az Info tv. és saját SZ-34 Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, valamint SZ-11 Iratkezelési szabályzat, SZ-36 Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat és SZ-44 Üzletititok szabályzat szerint teljesíti, gondoskodva a védett személyes adatok és a jogszerűen védett üzleti titok megfelelő anonimizálásáról. Közreműködő e kötelezettségeket megismerte, tudomásul veszi, és azok jogszerű teljesítését nem tekinti sem szerződésszegésnek, sem üzleti titok megsértésének.

XI. Felelősség

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) vonatkozó szabályait tartalmazzák.
2. A szerződés rendes felmondással bármelyik fél által írásban, indokolás nélkül megszüntethető. A felmondási idő 90 nap. A felmondás a másik fél hivatalos elektronikus elérhetőségi címére is elküldendő. A felmondási idő kezdete a felmondás az e-mail címre történt küldésének a napja. Bármelyik fél súlyos és lényeges szerződésszegése esetén a másik fél írásbeli felszólításának sikertelensége esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.
3. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket felek elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyezséggel, vagy szükség szerint szerződésmódosítással rendezik. Ennek meghiúsulása esetén az esetleges jogvita eldöntésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Jelen szerződés **három** eredeti példányban készül, amelyből kettő példány Megbízót, egy példány Közreműködőt illeti meg.
5. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést elolvasás, gondos tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt, Budapest, 2026. július 01




Közreműködő
Szent ~~Magdolna~~ **KELEN KÓRHÁZ Kft.**
1119. Budapest, Than Károly u. 20.
Tel: 205-02-05
Adószám: 12374438-2-43
2.